

Na temelju članka 18. Statuta Lokalne akcijske grupe Terra liburna od 20. rujna 2023. godine te Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027., Skupština Lokalne akcijske grupe Terra liburna na sjednici Skupštine održane 29. travnja 2025. godine donosi:

## **PRAVILNIK**

### **ZA ODABIR PROJEKATA NA NATJEČAJIMA LAG-a TERRA LIBURNA ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2023.-2027.**

#### Predmet i rodno značenje

##### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba intervencija unutar Lokalne razvojne strategije Lokalne akcijske grupe Terra liburna (u daljnjem tekstu: LRS), uključujući provedbu aktivnosti suradnje i njihovu pripremu u okviru intervencije 77.06. Potpora LEADER (CLLD) pristupu iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

#### Postupak odabira projekata

##### Članak 2.

(1) Lokalna akcijska grupa Terra liburna (u daljnjem tekstu: LAG) provodi postupak odabira projekata prema važećem Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

(2) Postupak odabira projekata započinje pripremom i objavom LAG natječaja, a završava objavom rezultata o provedenom LAG natječaju.

(3) Na temelju predloška kojeg LAG-u ustupa Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja), LAG natječaj s pripadajućim priložima i obrascima pripremaju zaposlenici LAG-a, a odobrava ga Upravni odbor LAG-a.

(4) U slučaju potrebe (nedostataka kapaciteta, potencijalnog sukoba interesa, potrebnih stručnih znanja) LAG može angažirati vanjske stručnjake u postupku odabira projekata.

#### Ocjenjivanje projekata

##### Članak 3.

(1) Ocjenjivanje projekata provodi Ocjenjivački odbor koji imenuje Upravni odbor LAG-a.

(2) Ocjenjivački odbor se sastoji od ocjenjivača koji mogu biti djelatnici LAG-a ili druge osobe

koje imenuje Upravni odbor LAG-a.

(3) Ocjenjivači iz stavka 2. ovog članka ne mogu biti članovi upravnog odbora LAG-a ili tijela za prigovore zbog jasne raspodjele dužnosti i funkcija.

#### Kontrolni sustav

##### Članak 4.

(1) Ocjenjivači prilikom obavljanja provjera moraju ispunjavati kontrolne liste, koje na kraju završetka ocjenjivanja moraju biti potpisane, s jasnom naznakom kada i tko ih je potpisao.

(2) Kontrolne liste iz stavka 1. ovog članka moraju sadržavati kontrolna pitanja za obavljanje provjera prema važećem Pravilniku o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

(3) Svaka provjera mora biti popraćena odgovarajućim dokaznim materijalima.

(4) Dokazni materijal iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati jasnu poveznicu s pitanjem u kontrolnoj listi, i pitanje u kontrolnoj listi također mora imati poveznicu s dokaznim materijalom u svrhu osiguravanja revizijskog traga.

(5) U svrhu osiguravanja odgovarajućeg kontrolnog sustava za obavljanje provjera iz važećeg Pravilnika o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., Agencija za plaćanja ustupa LAG-u kontrolni sustav za provjeru uvjeta prihvatljivosti korisnika, projekta, uvjeta prihvatljivosti troškova, dvostruko sufinanciranje i državnu potporu te iznose i intenzitete potpore koji su propisani navedenim Pravilnikom.

#### Odabir projekata od strane Upravnog odbora LAG-a

##### Članak 5.

(1) Završetkom ocjenjivanja projekata započinje odabir projekata od strane Upravnog odbora.

(2) Svaka preporuka ocjenjivača neovisno o tome bila ona pozitivna ili negativna mora biti odobrena od strane Upravnog odbora.

(3) Voditelj ili druga odgovorna osoba LAG-a prije održavanja sjednice Upravnog odbora elektroničkom poštom obavještava sve predstavnike članova Upravnog odbora o održavanju sjednice, navodeći mjesto i vrijeme održavanja sjednice te se dostavljaju materijali vezani za temu sjednice.

(4) Najmanje 50% ukupnog broja članova upravnog odbora mora biti prisutno na sjednici kako bi kvorum bio zadovoljen.

(5) Smatra se da su članovi prisutni na sjednici, ako se njihovo prisustvo osigurava putem video ili tele konferencije.

- (6) U slučaju iz stavka 5. ovog članka mora se osigurati revizijski trag.
- (7) Glasovanje pisanim postupkom je dopušteno, ali time se ne može osigurati kvorum iz stavka 4. ovog članka.
- (8) Članovi Upravnog odbora moraju imati mjerodavnu dokumentaciju prilikom odlučivanja.
- (9) Na zahtjev upravnog odbora ocjenjivači mogu prisustvovati sjednici kako bi jasnije obrazložili rezultate ocjenjivanja projekata i predloženih projekata za odabir.
- (10) Zapisnici sa sjednica upravnog odbora bilježe se i pohranjuju u prijavni dosje projekta te predstavljaju revizijski trag.
- (11) U zapisnicima iz stavka 10. ovog članka mora biti najmanje navedeno sljedeće:
- a) vrijeme i mjesto održavanja sjednice
  - b) nazivi članova upravnog odbora:
    - koji su prisustvovali sjednici bilo fizičkim putem ili putem video ili tele konferencije
    - koji nisu prisustvovali sjednici
    - koji su glasovali pisanim postupkom.
  - c) interesnu skupinu koju predstavlja svaki pojedini član iz stavka 11. podstavka b) ovog članka
  - d) popis članova koji su u sukobu interesa, uz obrazloženje sukoba interesa
  - e) rezultate glasovanja po svakom projektu i po svakom članu.

#### Pravila kod donošenja odluka Upravnog odbora

##### Članak 6.

- (1) Kod donošenja bilo koje odluke od strane upravnog odbora sljedeći zahtjevi moraju biti kumulativno ispunjeni:
- a) glasovalo je najmanje 50% ukupnog broja članova upravnog odbora nakon što se izuzmu svi članovi u slučaju sukoba interesa, ako je primjenjivo
  - b) odluke se donose običnom većinom glasova
  - c) niti jedna interesna skupina ne smije imati natpolovičnu većinu glasova.
- (2) Suzdržanost članova kod donošenja odluka nije dopuštena.
- (3) Članovi upravnog odbora mogu promijeniti preporuku ocjenjivačkog odbora o svakom projektu za koje je provedeno ocjenjivanje.
- (4) U slučaju promijene preporuke ocjenjivačkog odbora, u prijavnom dosjeu projekta mora postojati jasan revizijski trag o postupanju, odnosno zašto i na temelju čega se članovi upravnog odbora ne slažu s preporukama ocjenjivačkog odbora.

#### Prigovori na odluke LAG-a

##### Članak 7.

- (1) Na odluke iz Postupka odabira projekata korisnik ima pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) dana od dana dostave odluke.

(2) O prigovoru korisnika na odluke iz stavka 1. ovog članka odlučuje tijelo LAG-a nadležno za prigovore, u skladu s aktima LAG-a.

(3) Članovi tijela za prigovore ne mogu biti ocjenjivači niti članovi Upravnog odbora zbog jasne raspodjele dužnosti i funkcija.

(4) Postupak i rokovi za podnošenje i rješavanje prigovora propisuju se LAG natječajem.

#### Objava konačnih rezultata

#### Članak 8.

Nakon završetka svih postupaka po prigovorima, LAG na svojim mrežnim stranicama objavljuje rezultate o provedenom LAG natječaju.

#### Sprječavanja sukoba interesa

#### Članak 9.

(1) Tijekom postupka odabira projekata, LAG je obvezan osigurati i spriječiti bilo kakvu mogućnost pojave potencijalnog ili stvarnog sukoba interesa.

(2) Potencijalni sukob interesa je kada privatni interes osobe koja sudjeluje u postupku odabira projekata može utjecati na nepristranost i objektivnost te osobe u obavljanju funkcije te osobe u postupku odabira projekata., na nepristranost i objektivnost te osobe u obavljanju funkcije te osobe u postupku odabira projekata.

(4) Pod osobama koje sudjeluju u postupku odabira projekata se smatraju djelatnici LAG-a i članovi bilo kojeg tijela LAG-a koje sudjeluje u post

(3) Stvarni sukob interesa je kada je privatni interes osobe koja sudjeluje u postupku odabira projekata utjecao, ili se osnovano može reći da je utjecao postupku odabira projekata (kao što je ocjenjivački odbor, upravni odbor, tijelo za prigovore).

(5) Sukob interesa postoji ako je osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata osobno ili neki član obitelji te osobe, zaposlenik korisnika, vlasnik korisnika, član korisnika, član upravnog ili bilo kojeg drugog tijela, ili čelnik upravnog tijela korisnika, ili bilo koja druga fizička ili pravna osoba povezana na bilo koji način s korisnikom (partnerska/povezana poduzeća, i sl.), ili u odnosu na korisnika ima bilo kakav izravni ili neizravni osobni interes zbog obiteljskog, emotivnog, ekonomskog, političkog ili nacionalnog razloga.

(6) Pod članom obitelji osobe koja sudjeluje u postupku odabira projekata iz stavka 5. ovog članka, smatraju se braćni ili izvanbraćni partner te osobe, životni partner i neformalni životni partner te osobe, srodnici po krvi te osobe u uspravnoj lozi, braća i sestre te osobe, kao i mogući posvojitelj ili posvojenik te osobe.

(7) Pitanje sukoba interesa mora biti uključeno u dnevni red sjednica/sastanaka/povjerenstava LAG-a.

(8) Sve osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata moraju pružiti cjelokupne informacije o svojim interesima, pogotovo zaposlenje, poslovni interesi i uključenost u lokalnu zajednicu.

(9) Sve osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata potpisuju obrazac Izjave o nepristranosti i povjerljivosti, koji se objavljuje u skladu s važećim Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

(10) Sve osobe koje sudjeluju u postupku odabira projekata moraju biti upoznate s popisom korisnika koji su podnijeli zahtjev za potporu na LAG natječaj.

(11) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, osoba koja sudjeluje u postupku odabira projekata obvezna je o tome odmah izvijestiti ostale sudionike i nadležno tijelo LAG-a te pisanim putem zatražiti izuzimanje iz daljnjeg postupka u svezi s projektom na koji se odnosi utvrđeni sukob interesa. U toj situaciji odabrani LAG izuzima takvu osobu iz daljnjeg postupanja kod korisnika.

(12) LAG je dužan voditi obrazac Registar evidencije potencijalnog/stvarnog sukoba interesa, koji se objavljuje u skladu s važećim Pravilnikom o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. „Potpora LEADER (CLLD) pristupu“ iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

(13) Registar evidencije potencijalnog/stvarnog sukoba interesa iz stavka 12. ovog članka sadrži najmanje sljedeće podatke:

- a) naziv LAG-a, naziv i datum objave LAG natječaja
- b) ime i prezime, ulogu/funkciju, OIB i adresu svih osoba koje sudjeluju u postupku odabira projekta
- c) naziv fizičke ili pravne osobe koju osoba predstavlja u tijelu LAG-a, ako je primjenjivo
- d) naziv korisnika gdje je utvrđen potencijalni ili stvarni sukob interesa te obrazloženje sukoba interesa.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica LAG-a Terra liburna

   
Anđela Cvjetković