

Temeljem odredbe čl. 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) te čl.31. Statuta Lokalne akcijske grupe Terra liburna od 18. lipnja 2019. te njegovih izmjena i dopuna od 25. veljače 2020. i od 25. lipnja 2021. godine; Lokalna akcijska grupa Terra liburna na sjednici Skupštine održane 20. rujna 2023. godine donosi sljedeći:

STATUT Lokalne akcijske grupe "Terra liburna"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj Udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, izboru i opozivu likvidatora, udruživanje u zajednice Udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada Udruge Lokalna akcijska grupa Terra liburna (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad Udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Članak 2.

Naziv i sjedište Udruge

Puni naziv Udruge glasi: Lokalna akcijska grupa "Terra liburna"

Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG "Terra liburna"

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group "Terra liburna".

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Opatiji. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga je pravna osoba upisana u Registar udruga RH.

Članak 4.

Zastupanje

Udrugu zastupaju Predsjednik Udruge i Dopredsjednik Udruge koje bira Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik LAG-a može pojedine poslove zastupanja putem punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja, prenijeti na drugu osobu.

Članak 5.

Podružnice

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor. Podružnice nisu pravne osobe. Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Upravni odbor.

Članak 6.

Pečat

Udruga ima svoj pečat koji je okruglog oblika i promjera 50 mm, na kojem je obodno ispisan skraćeni naziv i sjedište Udruge, a u središtu se nalazi logo Udruge.

Udruga ima pečat promjera 30 mm, istovjetan prvom, ali numeriran brojem 2.

Odluku o načinu upotrebe pečata donosi Predsjednik.

II.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI LAG-a

Članak 7.

Cilj i svrha

Udruga je osnovana u cilju:

- promicanja i unapređenja održivog ruralnog razvoja područja LAG-a,
- razvoja proizvoda zasnovanih na povezivanju tradicijske i kulturno-povijesne baštine i inovacija temeljenih na prirodnim prednostima područja i međusobnoj suradnji,
- osiguravanja protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanja sinergije i umrežavanja te planiranja ukupnog razvoja LAG područja između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- iskorištavanja i razvijanja postojećih potencijala za ruralni razvoj,
- jačanja financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- pripreme LAG područja za korištenje EU fondova,
- brige o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području,
- širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integriranom razvoju područja djelovanja LAG-a
- provedbe LEADER pristupa (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) - metoda ruralnog razvoja

koja se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima

- provedbe CLLD metodologije (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) - mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Članak 8.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- održivi razvoj,
- zaštita okoliša i prirode,
- gospodarstvo,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- međunarodna suradnja,
- demokratska politička kultura,
- kultura i umjetnost.

Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Ciljane skupine Udruge jesu:

- ruralno stanovništvo
- poljoprivrednici i ribari
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- turistički djelatnici
- poslovne organizacije
- Udruge i građanske inicijative
- lokalna i regionalna samouprava
- odgojno-obrazovne ustanove
- žene poduzetnice
- žene ruralnih područja

Članak 10.

Djelatnosti

Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU):

- provedba lokalne razvojne strategije,
- razvoj ruralnih područja,
- edukacija za održivi razvoj ruralnih područja,
- planiranje razvoja ruralnih područja,
- LEADER pristup razvoju ruralnih područja,
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja,
- zaštita javnih dobara u ruralnim područjima,
- razvojna suradnja,
- održivi gospodarski razvoj,
- razvoj društvenog kapitala,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanje građana u odlučivanju,
- razvoj civilnog društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- očuvanje prirodne baštine,
- njegovanje zavičajnog identiteta,
- kulturna baština,
- volonterstvo,
- izrada projekata i prijava na natječaj te provedba lokalnih, regionalnih, nacionalnih i međunarodnih projekata vezanih uz ostvarenje ciljeva LAG-a,
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a,
- promicanje udruživanja u Udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći,
- suradnja s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama, te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom,
- suradnja i udruživanje na svim područjima sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama,
- promicanje uključivanja mladih u procese odlučivanja, gospodarstvo i projektne aktivnosti LAG-a,
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a koji doprinose ostvarenju ciljeva LAG-a.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- javnošću sjednica tijela Udruge
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Članovima Udruge mogu postati, prihvaćajući odredbe Statuta te interes obavljanja djelatnosti Udruge, predstavnici interesnih skupina. Interesnim skupinama smatraju se skupine pravnih i fizičkih osoba u tijelima LAG-a koje se dijele na:

1. javni sektor,
2. gospodarski sektor,
3. civilni sektor.

1. Javnim sektorom smatraju se:

- a) jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave,
- b) trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici.

2. Gospodarskim sektorom smatraju se:

- a) trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ pravnoj osobi pod 1.b) iz ovog članka.
- b) pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o pravnom obliku.

3. Civilnim sektorom smatraju se Udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija, osim ako je riječ o pravnoj osobi pod 1.b) ili pravnoj osobi 2.b) iz ovog članka.

Članovi iz interesnih skupina (sva tri sektora) sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge putem osoba ovlaštenih za zastupanje ili putem imenovanih predstavnika.

Jednog člana Udruge može predstavljati samo jedna osoba.

Članom Udruge ne može postati podružnica članice.

Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika pojedine članice Udruge mora se dostaviti Udruzi najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u popisu članova.

Svaki član Udruge odnosno njezin ovlašten ili imenovani predstavnik u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba kao ovlašten ili imenovani predstavnik u Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana Udruge.

Ovlašteni ili imenovani predstavnik člana može imati zamjenika.

Pročelnici upravnih odjela i službi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i predstavnici izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu u tijelima LAG-a predstavljati isključivo tu jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 13.

Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području gradova: Kastav i Opatija te općina: Jelenje, Klana, Lovran, Matulji, Mošćenička Draga i Viškovo.

Članak 14.

Prava i obveze

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela Udruge
- imaju pravo birati i biti birani

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštivati odredbe Statuta Udruge,
- poštivati odluke tijela Udruge,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Članak 15.

Primanje u članstvo

Upravni odbor Udruge donosi odluku o primanju u članstvo Udruge. Udruga vodi Registar članova koji se čuva u arhivi, u sjedištu Udruge.

Registar članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja Udruzi, datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno odredbama Čl. 12. ovog Statuta, kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a. Registar članova, temeljem Čl. 12. ovog Statuta, sadrži i ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana te iste podatke o zamjeniku predstavnika člana.

Članak 16.

Isključenje ili istupanje člana

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela upravljanja udrugom su:

- Skupština
- Predsjednik i Dopredsjednik
- Upravni odbor

- Nadzorni odbor.

Članak 18.

Skupština

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi članovi, sukladno odredbama čl. 12. i 13. ovog Statuta.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju predsjednikove spriječenosti Dopredsjednik ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u Sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne. Redovne sjednice Skupštine se održavaju svake kalendarske godine. Izborna sjednica održava se svake četiri godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju nova tijela upravljanja. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar Udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora ili 1/3 članova Udruge.

Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštinu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštinu u propisanom roku od 30 dana, mogu je sazvati sami predlagatelji u roku od narednih trideset (30) dana.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem poziva članovima, u pisanom obliku, putem redovite ili elektroničke pošte, najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice ili, ako se utvrdi kvorum telefonskim pozivom, postoji mogućnost slanja materijala i poziva minimalno 24 sata prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Sjednica Skupštine može se provoditi u fizičkom obliku, putem elektroničkih komunikacijskih alata ili putem primjene pisane procedure, u obliku elektroničke sjednice.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;
- usvaja akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o visini članarine u Udruzi;
- bira i razrješava Predsjednika i Dopredsjednika koje su ujedno i osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;

- bira i opoziva likvidatora Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora Udruge;
- odlučuje o prigovoru na odluke Upravnog odbora, osim na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga u kojem slučaju je za prigovore nadležno tijelo Nadzorni odbor;
- odlučuje o prigovoru na odluke Upravnog odbora, osim na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela Udruge do odluke Skupštine;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela udruge.

Članak 19.

Donošenje odluka

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje pedesetjedan posto (51%) članova Skupštine. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Skupština punovažno odlučuje kada ovlaštene ili imenovani predstavnici bilo koje pojedinačne interesne skupine ne ostvaruju više od pedeset posto (50%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013 odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje. Zadatak Verifikacijske komisije je, sukladno odredbama Statuta, utvrditi podatke o prisustvovanju članova, sektorskoj zastupljenosti i postojanju kvoruma za punovažno odlučivanje na sjednicama Skupštine te utvrditi rezultate glasovanja po utvrđenim točkama dnevnog reda.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Zapisnik Skupštine ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje. Na početku sjednice bira se: tri člana radnog predsjedništva, dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

U slučaju korištenja pisane procedure prilikom glasovanja:

- Predsjednik započinje postupak donošenja odluka u pisanoj proceduri uz obaveznu dostavu sve potrebne dokumentacije elektroničkim putem.
- Članovi Skupštine moraju, na isti način, dostaviti svoje primjedbe i očitovanje unutar broja radnih dana od primitka dokumentacije koji u pozivu odredi Predsjednik, s time da taj broj radnih dana ne može biti kraći od 5 radnih dana.
- U slučaju značajnih primjedbi, iste se unose u Zapisnik s dostavljenim očitovanjima članova te prijedlogom konačnih Odluka Skupštine.
- Datum sjednice Skupštine koja se provodi u pisanom obliku predstavlja zaključni dan za očitovanje članstva na Prijedlog odluka. Odluke se smatraju punovažnim ako se na prijedlog odluka, s pratećom drugom dokumentacijom, pisanim putem, očitovalo više od pedesetijedan posto (51%) članova Skupštine, uz poštivanje odredbi Čl. 32 i Čl. 34. Uredbe (EU) 1303/2013 odnosno Čl. 31. Uredbe (EU) 2021/1060.

Skupština Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi u pisanoj proceduri, putem elektroničkih sjednica, u slučaju:

- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge;
- izbornih sjednica Skupštine.

Članak 20.

Predsjednik i Dopredsjednik Udruge

Predsjednika bira i razrješuje Skupština na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost. Predsjednik Udruge ujedno je i Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik obavlja slijedeće dužnosti:

- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada;
- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, predlaže njihove dnevne redove te priprema radne materijale potrebne za njihovo održavanje;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu;
- odgovoran je za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština;
- podnosi Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- rukovodi radom Upravnog odbora, organizira i rukovodi aktivnostima Udruge;
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar Udruge;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- donosi Plan nabave i sve njegove daljnje izmjene
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Plan rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- upravlja imovinom Udruge;

- obavlja druge poslove određene Statutom i aktima Udruge.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Članak 21.

Predsjedniku Udruge u radu pomaže Dopredsjednik.

Dopredsjednika bira i razrješava Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Dopredsjednik:

- zastupa i predstavlja LAG,
- pomaže predsjedniku u njegovu radu i zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti,
- surađuje s predsjednikom na pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora i pripremanju nacрта prijedloga općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili na obavljanje kojih je ovim Statutom ovlašten odnosno poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukama Skupštine i Upravni odbor.

Za svoj rad dopredsjednik odgovara Skupštini LAG-a.

Odredbe ovog Statuta o izboru, mandatu i djelatnostima Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

Članak 22.

Upravni odbor

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Upravni odbor broji ukupno devet (9) članova. U sastav Upravnog odbora ulaze Predsjednik Udruge i Dopredsjednik Udruge po položaju te 7 članova koje bira Skupština. Predsjednik i dopredsjednik Udruge ujedno su i predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati ovlašteni ili imenovani predstavnici interesnih skupina sukladno čl. 12 ovoga Statuta:

Predstavnik gospodarskog i civilnog sektora u Upravnom odboru mora biti najmanje pedeset posto (50%).

Predstavnik javnog sektora u Upravnom odboru mora bit najmanje dvadeset posto (20%), a najviše pedeset posto (50%).

Sukladno nacionalnom regulatornom okviru za provedbu LEADER/CLLD-a, udio žena u Upravnom odboru mora biti najmanje četrdeset posto (40%) te najmanje jedan (1) predstavnik člana mlađi od 40 godina na dan 01.01.2023.

Sve fizičke osobe u članstvu Upravnog odbora moraju imati prebivalište na području LAG-a "Terra liburna", dok pravne osobe, moraju imati sjedište unutar područja LAG-a Terra liburna.

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Udruge.

Upravni odbor radi u Sjednicama. Upravni odbor punovažno odlučuje ako Sjednici prisustvuje natpolovična većina njegovih članova.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da predstavnici niti jedne od interesnih skupina ne ostvaruju više od pedeset posto (50%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013 odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

U slučaju odlučivanja o odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, omogućava se članovima Upravnog odbora glasanje korištenjem pisane procedure, koja će biti propisana internim aktom (Pravilnik za odabir projekata na natječajima LAG-a "Terra liburna") kojega donosi Skupština.

Sjednice Upravnog odbora o pitanjima koja nemaju izravne veze s odabirom projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga (redovno poslovanje i tekuće odluke nužne za svakodnevni rad Udruge) mogu biti održane i elektronskim putem. U tom slučaju Predsjednik ili Dopredsjednik članovima Upravnog odbora dostavlja prijedlog Dnevnog reda i odluka o kojima se raspravlja, kao i ostale materijale e-mailom te određuje rok za glasanje.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i ovjervitelj zapisnika. Zapisnik sjednice Upravnog odbora ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje Udruge i zapisničar. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u Dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Članak 23.

Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- priprema akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- imenuje i razrješuje voditelja i druge zaposlenike i volontere Udruge;
- nadgleda rad voditelja i drugih zaposlenika te volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- donosi odluke o promjeni sjedišta Udruge;
- donosi odluke o osnivanju podružnica;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruge;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruge;
- donosi odluke o uključenju i isključenju člana Udruge;
- donosi odluku o projektima suradnje u okviru decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruge;
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština.

Članak 24.

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruge, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu

provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 8 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga. Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga) do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj slijedećoj sjednici.

Upravni odbor Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon traženja razrješenja člana Upravnog odbora.

Članak 25.

Nadzorni odbor

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, čini pet (5) članova koje bira Skupština.

U radu Nadzornog odbora moraju sudjelovati ovlaštene ili imenovani predstavnici slijedećih interesnih skupina:

- a) Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove, agencije i druge pravne osobe osnovane posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne/područne samouprave ili njihovi pravni slijednici)

- b) Predstavnicima gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, osim ako je riječ o pravnoj osobi iz skupine a) odnosno pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.
- c) Predstavnicima civilne interesne skupine (kao što su Udruge i druge pravne osobe sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija osim ako je riječ o pravnim osobama iz interesne skupine a) ili b).

Predstavnik gospodarske i civilne interesne skupine u Nadzornom odboru mora biti najmanje pedeset posto (50%).

Predstavnik javne interesne skupine u Nadzornom odboru mora biti najviše pedeset posto (50%).

Sukladno nacionalnom regulatornom okviru za provedbu LEADER/CLLD-a, udio žena u Nadzornom odboru mora biti najmanje četrdeset posto (40%) te najmanje 1 (jedan) predstavnik člana mlađi od 40 godina.

Sve fizičke osobe u članstvu Nadzornog odbora moraju imati prebivalište na području LAG-a, dok pravne osobe moraju imati sjedište unutar područja LAG-a.

Mandat traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Nadzornog odbora njegove dužnosti preuzima zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina njegovih članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova. Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada prilikom odlučivanja predstavnici niti jedne od interesnih skupina ne ostvaruju više od pedeset posto (50%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013 odnosno niti jedna interesna skupina zasebno nema kontrolu nad donošenjem odluka, temeljem čl. 31., Uredbe (EU) 2021/1060.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik sjednice, uz ovjervitelje, ovjerava i predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik uz predsjednika Nadzornog odbora ovjerava i Predsjednik Udruge. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u Dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština. Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Članak 26.

Dužnosti Nadzornog odbora

- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

U slučaju prigovora na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga. Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga) do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj slijedećoj sjednici.

Članak 27.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge, dužni su omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata Udruge.

Članak 28.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva razrješenja člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor te pojedine članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

VI. ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU

Članak 29.

Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za dopredsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora izabiru su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

Članak 30.

Mandat u svim tijelima traje 4 godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela ili zakonom. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 31.

Prijedlog za opoziv predsjednika mogu podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/5 članova Skupštine.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika ili pojedinog drugog člana Upravnog ili Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje 1/5 članova Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik odnosno član tijela Udruge opozvan je ako je za opoziv glasovala većina od ukupnog broja članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela. Ako Skupština razriješi cijeli Upravni odbor tada se razrješuju sva tijela i biraju se nova tijela

Udruge na puni mandat. Svaki član tijela može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

VII. IMOVINA UDRUGE

Članak 32.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine,
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,
- sredstva koja Udruga stiče obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- sredstva od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava ESI fondova

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijsko izvješće prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 33.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

Članak 34.

Likvidatora bira i opoziva Skupština. Likvidator Udruge može biti fizička ili pravna osoba. Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra Udruge.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 35.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge ovlašten je na to upozoriti Statutom određeno tijelo Udruge odnosno Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnost ukloni.

Članak 36.

Ako se ne postupi po zakonu te se nepravilnost ne ukloni ili spor ne riješi u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili Skupština, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

Članak 37.

Članovi LAG-a u svim poslovima od interesa i značaja za LAG moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost LAG-a. U obavljanju djelatnosti LAG-a članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge. Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Nadzorni odbor. Nadzorni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana. Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja. Nadzornom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke. Protiv odluke Nadzornog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut UDRUGE od 18. lipnja 2019., te njegove izmjene i dopune od 25. veljače 2020. i 25. lipnja 2021. godine.

U Opatiji, 20. rujna 2023. godine.



PREDSJEDNICA:
Anđela Cvjetković

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, URED ZA OPĆU UPRAVU I
UPRAVLJANJE IMOVINOM OVJERAVA DA SU OVE IZMJENE I DOPUNE
STATUTA U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA (N.N. 74/14,70/17, 98/19,
151/22).

KLASA: UP/I-230-02/23-02/65
URBROJ: 2170-06-03/14-23-2
Opatija, 09. 11. 2023.



SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU II

Gordan Ožaković dipl. iur.

