

Stranke, ki so podpisale priložene pristopne izjave, so se dogovorile in sklenile sledečo

**KONZORCIJSKO POGODBO O
USTANOVITVI IN DELOVANJU
PARTNERSTVA ZA OHRANJANJE IN
OŽIVLJANJE DEDIŠČINE
OBRAMBNEGA SISTEMA CLAUSTRA**

Stranke koji su potpisale priložene pristupne deklaracije su se dogovorile i sklopile sljedeći

**KONZORCIJSKI UGOVOR O
OSNIVANJU I DJELOVANJU
PARTNERSTVA ZA OČUVANJE I
REVITALIZACIJU BAŠTINE
OBRAMBENOG SUSTAVA
CLAUSTRA**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Konzorcij pod imenom »Partnerstvo za ohranjanje in oživljanje dediščine obrambnega sistema Claustra« (v nadaljevanju: konzorcij), je prostovoljno, nepridobitno združenje pravnih oseb (v nadaljevanju: člani), ki so se povezale z namenom zaščite, ohranjanja in oživljanja kulturne in naravne dediščine (v nadaljevanju: dediščine) obrambnega sistema Claustra Alpium Iuliarum (v nadaljevanju: Claustra). Konzorcij se ustanovi v okviru projekta CLAUSTRA+ Čezmejna destinacija kulturnega in zelenega turizma Claustra Alpium Iuliarum, sofinanciranega v sklopu Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija – Hrvaška, vendar ni omejen na čas trajanja in partnerstvo projekta.

Konzorcij deluje na čezmejnem območju, kjer se nahajajo lokacije dediščine Claustra na ozemlju današnjih Slovenije in Hrvaške. Pri izvajanju svojih aktivnosti pa se lahko povezuje tudi s fizičnimi osebami in z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi v Republiki Sloveniji, Republiki Hrvaški in v tujini.

2. člen

Konzorcij je družba (societas) po obligacijskem pravu, za katero se

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Konzorcij pod imenom »Partnerstvo za očuvanje i revitalizaciju baštine obrambenog sustava Claustra« (nadalje: konzorcij) dobrovoljno je, neprofitno tijelo pravnih osoba (u nastavku: članovi), koje su se povezale u svrhu zaštite, očuvanja i revitalizacije kulturne i prirodne baštine (nadalje: baštine) obrambenog sustava Claustra Alpium Iuliarum (nadalje: Claustra). Konzorcij se osniva u okviru projekta CLAUSTRA+ *Prekogranična destinacija kulturnog i zelenog turizma Claustra Alpium Iuliarum*, sufinanciranog u sklopu Programa suradnje Interreg V-A Slovenija – Hrvatska, iako nije ograničen na vrijeme trajanja i partnerstvo projekta.

Konzorcij djeluje na prekograničnom području, na kome se nalaze lokacije baštine Claustra, na teritoriju današnje Slovenije i Hrvatske. A pri provedbi svojih aktivnosti se može povezivati i s fizičkim osobama te s drugim organizacijama, udruženjima ili društvima u Republici Sloveniji, Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

Članak 2.

Konzorcij je društvo (societas) po obveznom pravu, za koje se supsidijarno koriste

<p>subsidiarno uporabljajo določila Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. <u>97/07</u> – uradno prečiščeno besedilo) ter Zakona o obveznim odnosima – ZOO (Narodne novine RS, br. <u>97/07</u> – službeno pročiščen tekst) in ni pravna oseba. Uradni zastopnik konzorcija do tretjih oseb je njegov predsednik. Člani konzorcija so dolžni ravnati v skladu s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki se nanašajo na njihove obveznosti in teritorialne pristojnosti.</p>	<p>odredbe Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. <u>97/07</u> – uradno prečiščeno besedilo) te Zakona o obveznim odnosima – ZOO (Narodne novine RS, br. <u>97/07</u> – službeno pročiščen tekst) i nije pravna osoba. Osoba ovlaštena za zastupanje konzorcija je njegov predsjednik. Članovi konzorcija su dužni postupati sukladno pravima, obavezama i odgovornostima, koji se odnose na njihove obveze i teritorialne nadležnosti.</p>
<p style="text-align: center;">3. člen</p> <p>Sedež konzorcija je na naslovu Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, v organizacijski enoti Službe za razvoj in informatiko.</p>	<p style="text-align: center;">Članak 3.</p> <p>Sjedište konzorcija je na adresi: <i>Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana</i>, u organizacijskoj jedinici Službe za razvoj i informatiku.</p>
<p style="text-align: center;">4. člen</p> <p>Delo konzorcija in njegovih organov je javno. Predsednik mora sam ali s pooblastilom člana zagotoviti obveščenost vseh članov konzorcija. Pri tem lahko uporablja različna komunikacijska sredstva npr. pošto, elektronsko pošto, spletno stran ipd. Člani imajo pravico vpogleda v zapisnike organov konzorcija.</p> <p>Konzorcij skrbi za obveščenost širše javnosti o svojem delovanju tako da, organizira tiskovne konference, različne dogodke za javnost, posvete, okrogle mize, delavnice ipd. Po potrebi povabi predstavnike javnega obveščanja na zборе članov in druge dogodke.</p>	<p style="text-align: center;">Članak 4.</p> <p>Djelovanje konzorcija i njegovih organa je javno. Predsjednik mora sam ili s ovlaštenjem člana osigurati obaviještenost svih članova konzorcija. Pritom može koristiti različita komunikacijska sredstva, npr. poštu, elektroničku poštu, internetsku stranicu i sl. Članovi imaju pravo na uvid u zapisnike organa konzorcija.</p> <p>Konzorcij se brine za obaviještenost šire javnosti o svojem djelovanju, time što organizira konferencije za novinare, različite događaje za javnost, savjetovanja, okrugle stolove, radionice i sl. Po potrebi poziva predstavnike javnog informiranja na skupštinu članova i druge događaje.</p>
<p style="text-align: center;">II. NAMEN, CILJI IN NALOGE KONZORCIJA</p> <p style="text-align: center;">5. člen</p>	<p style="text-align: center;">II. SVRHA, CILJEVI I ZADAĆE KONZORCIJA</p> <p style="text-align: center;">Članak 5.</p>

Konzorcij je ustanovljen z namenom povezovanja deležnikov s skupnim ciljem vzpostavitve celostnega ohranjanja in upravljanja z dediščino Claustra.

Temeljni cilj konzorcija je ohranitev in oživljanje dediščine Claustra kot celote in doseči njeno prepoznavnost kot enega najpomembnejših spomenikov Slovenije in Hrvaške ter izjemnega pomena v kontekstu celotne svetovne zgodovine.

Strateški cilji konzorcija so:

- Strateški cilj 1 – Ohranitev kulturne dediščine zapornega sistema Claustra za bodoče rodove na izvornem mestu
- Strateški cilj 2 – Varstvo narave na območju zapornega sistema Claustra
- Strateški cilj 3 – Omogočanje spoznavanja in doživljanja dediščine zapornega sistema Claustra Alpium Iuliarum
- Strateški cilj 4 – Vzpostavitev serijske destinacije kulturnega (in zelenega) turizma
- Strateški cilj 5 – Doseči letno 5% rast števila obiskovalcev glede na predhodno leto
- Strateški cilj 6 – Uvrstitev na seznam svetovne dediščine UNESCO

Izvedbeni cilji so:

- Izvedbeni cilj 1: Poenotenje varstvenih režimov
- Izvedbeni cilj 2: Povečanje poznavanja
- Izvedbeni cilj 3: Izboljšanje stanja ohranjenosti arheoloških ostalin
- Izvedbeni cilj 4: Ohranjanje naravnih vrednot, zavarovanih in ogroženih rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih življenjskih prostorov, zlasti na področjih ekološke mreže Natura 2000.

Konzorcij je osnovan u svrhu povezivanja dionika sa zajedničkim ciljem uspostavljanja sveobuhvatnog očuvanja i upravljanja baštinom Claustra.

Temeljni cilj konzorcija je očuvanje i revitalizacija baštine Claustra kao cjeline, te dosezanje njene prepoznatljivosti kao jednog od najvažnijih spomenika Slovenije i Hrvatske, od iznimne važnosti u kontekstu cjelokupne svjetske povijesti.

Strateški ciljevi konzorcija su:

- Strateški cilj 1 – Očuvanje kulturne baštine obrambenog sustava Claustra za buduće generacije na izvornom mjestu nastanka
- Strateški cilj 2 – Zaštita prirode na području obrambenog sustava Claustra
- Strateški cilj 3 – Omogućavanje upoznavanja i doživljavanja baštine obrambenog sustava Claustra Alpium Iuliarum
- Strateški cilj 4 – Uspostavljanje serijske destinacije kulturnog (i zelenog) turizma
- Strateški cilj 5 – Postići godišnji porast broja posjetitelja od 5% u odnosu na prethodnu godinu
- Strateški cilj 6 – Svrstavanje u popis svjetske baštine UNESCO

Provedbeni ciljevi su:

- Izvedbeni cilj 1: Unifikacija režima zaštite
- Izvedbeni cilj 2: Povećanje poznavanja
- Izvedbeni cilj 3: Pобољшanje stanja očuvanosti arheoloških ostataka
- Izvedbeni cilj 4: Očuvanje prirodnih vrijednosti, zaštićene i ugrožene biljne i životinjske vrste i njihovih staništa osobito onih koje se nalazi na području ekološke mreže Natura 2000
- Izvedbeni cilj 5: Pобољшanje interpretacije baštine na izvornim

- Izvedbeni cilj 5: Izboljšanje interpretacije dediščine na izvornih lokacijah
- Izvedbeni cilj 6: Povečanje dostopnosti lokacij brez izgube naravnih značilnosti
- Izvedbeni cilj 7: Krepitev povezav s tematskimi poti
- Izvedbeni cilj 8: Vzpostavitev rednega programa za obiskovalce »Open Claustra«
- Izvedbeni cilj 9: Usmerjanje turističnega obiska v manj občutljive dele narave
- Izvedbeni cilj 10: Ozaveščanje javnosti o pomembnosti ohranjanja narave
- Izvedbeni cilj 11: Ozaveščanje javnosti o sobivanju z izbranimi rastlinskimi in živalskimi vrstami, s katerimi bi se lahko srečali obiskovalci
- Izvedbeni cilj 12: Vzpostavitev programa rednega »monitoringa« na kraju samem
- Izvedbeni cilj 13: Izboljšanje interpretacije dediščine Claustra v dislociranih objektih
- Izvedbeni cilj 14: Izboljšanje promocije dediščine Claustra
- Izvedbeni cilj 15: Zagotavljanje finančnih sredstev za izvajanje dejavnosti
- Izvedbeni cilj 16: Ureditev pravno-formalne strukture upravljanja
- Izvedbeni cilj 17: Povečanje dostopa do informacij

Za doseganje namena in ciljev konzorcij razvija naslednje naloge:

- prizadeva si za čim boljše označitev spomenika na ozemlju, kjer se ta nahaja, na označbah (tablah) je treba vključiti tudi naravne značilnosti, kot so endemične, redke ali zaščitene vrste – pri tem se člani usklajujejo med seboj,
- za označevanje kulturne dediščine Claustra se uporablja enoten logotip, ki je nastal v sklopu projekta Kamniti braniki

lokacijama

- Izvedbeni cilj 6: Povečanje pristupačnosti lokacija bez da se narušavajo prirodne značajke
- Izvedbeni cilj 7: Jačanje veza s tematskim rutama
- Izvedbeni cilj 8: Uspostavljanje redovitog programa za posjetitelje „Open Claustra“
- Izvedbeni cilj 9: Usmjeravanje turističke posjete u manje osjetljivim dijelovima prirode
- Izvedbeni cilj 10: Podizanje javne svijesti o važnosti očuvanja prirode
- Izvedbeni cilj 11: Podizanje svijesti javnosti o suživotu s odabranim biljnim i životinjskim vrstama koje posjetitelji mogu susresti
- Izvedbeni cilj 12: Uspostavljanje programa redovitog „monitoringa“ na licu mjesta
- Izvedbeni cilj 13: Poboljšanje interpretacije baštine Claustra u dislociranim objektima
- Izvedbeni cilj 14: Poboljšanje promocije baštine Claustra
- Izvedbeni cilj 15: Osiguravanje financijskih sredstava za provedbu djelatnosti
- Izvedbeni cilj 16: Reguliranje pravno-formalne strukture upravljanja
- Izvedbeni cilj 17: Povećanje pristupa do informacija

Za postizanje svrhe i ciljeva, konzorcij razvija sljedeće zadaće:

- zalaže se za što bolje označavanje spomenika na području na kojem se ovaj nalazi, na oznakama (tabelama) potrebno je navesti i prirodoslovne značajke poput endema, rijetkih ili zaštićenih vrsta – pritom se članovi međusobno usklađuju.
- za označavanje kulturne baštine Claustra koristi se jedinstven logotip, koji je nastao u sklopu projekta Kamniti branici Rimskog Carstva, s akronimom Claustra (OP SLO-HR 2007-2013),
- za sve jedinice kulturne baštine Claustra

Rimskega imperija, z akronimom Claustra (OP SLO-HR 2007-2013),

- za vse enote kulturne dediščine Claustra se smiselno uporabi obstoječe pravilnike o označevanju sprejete z zakonodajo držav Slovenije in Hrvaške. Table se smiselno poenoti z izvedenimi v sklopu projekta Kamniti braniki rimskega imperija, z akronimom Claustra (OP SLO-HR 2007-2013),

- po svojih najboljših močeh skrbi za vzdrževanje dediščine Claustra,

- načrtuje, pripravlja in usklajuje izvajanje aktivnosti ter strokovnih in znanstvenih nalog za zaščito, ohranjanje ter vzdrževanje dediščine Claustra,

- skrbi za inovativno, privlačno in aktualno podajanje informacij o kulturni dediščini in naravi obiskovalcem, vodnikom in drugim uporabnikom prostora,

- skrbi za izvajanje dejavnosti v naravi tako, da se ne poškoduje rastlin, živali in njihovih življenjskih prostorov,

- skrbi za izvajanje dejavnosti v naravi tako, da se iz narave ne odnaša živih rastlin in živali,

- skrbi za izvajanje dejavnosti v naravi tako, da se ne poškoduje ali spreminja neživih delov narave,

- si prizadeva za pomoč pri odstranitvi divjih odlagališč odpadkov,

- si prizadeva za preprečevanje širjenja tujerodnih vrst,

- skrbi za ozaveščanje in promocijo dediščine Claustra, med drugim v okviru sodelovanja z osnovnimi šolami in drugimi vzgojno izobraževalnimi ustanovami z vključitvijo dediščine Claustra v redne izobraževalne programe, spodbuja npr. šolske akcije čiščenja in vzdrževanja spomenika pod strokovnim nadzorom, šolske razstave, šolske predstave in delavnice, krožke in druge izobraževalne dejavnosti na to temo,

- določi središča (npr. informacijski center, društvo, informativna pisarna v okviru občine), kjer bodo dostopni informativni materiali o spomeniku in bodo obiskovalci lahko dobili osnovno informacijo,

smiselno se koriste postoječi pravilnici o označevanju, usvojeni zakonskim propisima zemalja Slovenije i Hrvatske. Table se smiselno unificiraju s onim izvedenim u sklopu projekta Kameni branici Rimskog Carstva, s akronimom Claustra (OP SLO-HR 2007-2013),

- sukladno svojim najboljim sposobnostima se brine o održavanju baštine Claustra,

- planira, priprema i usklađuje provedbu aktivnosti te stručnih i znanstvenih zadaća za zaštitu, očuvanje i održavanje baštine Claustra,

- osigura inovativan, atraktivan i ažuriran pružanje informacija o kulturnoj baštini i prirodi posjetiteljima, vodičima i drugim korisnicima prostora,

- brine se za provedbu aktivnosti u prirodi, tako da se ne oštećuju biljke, životinje i njihova staništa,

- brine se za provedbu aktivnosti u prirodi, tako da iz same prirode ne nosi žive biljke i životinje,

- brine se za provedbu aktivnosti u prirodi, tako da se ne oštećuju i mijenjaju nežive dijelove prirode,

- radi na pomoći pri uklanjanju ilegalnih odlagališta otpada,

- nastoji spriječiti širenje invazivnih vrsta,

- brine se za podizanje svijesti i promociju baštine Claustra, između ostalog i u okviru suradnje s osnovnim školama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, uz uključivanje baštine Claustra u redovne obrazovne programe, potiče npr. školske akcije čišćenja i održavanja spomenika pod stručnim nadzorom, školske izložbe, školske predstave i radionice, kružoke i druge obrazovne djelatnosti na tu temu,

- određuje središta (npr. informacijski centar, društvo, informativni ured u okviru općine), gdje će biti dostupni informativni materijali o spomeniku i gdje će posjetitelji moći dobiti osnovnu informaciju,

- zalaže se za zajedničke nastupe u javnosti u vezi sa spomenikom Claustra (organizacija povezanih izložbi i događaja, povezujuće publikacije, objave u medijima i internetu itd.),

- v povezavi s spomenikom Claustra se trudi za skupne nastope v javnosti (organizacija povezanih razstav in dogodkov, povezovalne publikacije, objave v medijih in internetu itd.),
- si prizadeva, da člani konzorcija po svojih najboljših močeh zagotovijo stalni vir financiranja za doseganje namena in ciljev konzorcija ter za vključitev postavke CLAUSTRA (lahko tudi v minimalnem obsegu) v svoje proračune,
- podpira delovanja javnih zavodov, katerih ustanovitelji so posamezni člani, v pripravi in izvedbi projektov, ki bodo v skladu z ohranjanjem pomena dediščine Claustra,
- podpira delovanja društev (po svojih zmožnostih, tudi finančno – preko razpisov), ki bodo s svojimi akcijami promovirala ali/in ohranjala dediščino Claustra,
- oblikuje skupne vizije razvoja in skupno razumevanje vrednot,
- podpira medsebojno sodelovanje v smislu medsebojnega obveščanja o delovanju na ozemljih, ki jih pokrivajo posamezni člani konzorcija ter izvajanja načrta upravljanja,
- spodbuja in olajša dostop do informacij v zvezi s spomenikom Claustra (dostop do lokalnih institucij, informacije zbrane na enem mestu itd.).

Naloge bo konzorcij izvajal samostojno oziroma jih bodo v njegovem imenu izvajali člani konzorcija ali pooblaščenec organizacije.

- zalaže se da člani konzorcija, sukladno svojim najboljšim sposobnostima, osiguraju stalni izvor financiranja za postizanje svrhe i ciljeva konzorcija te za uključivanje stavke CLAUSTRA (pa makar i u minimalnom opsegu) u svoje proračune,
- podržava djelovanja javnih ustanova, čiji osnivači su pojedini članovi, u pripremi i provedbi projekata koji će biti sukladni očuvanju značaja baštine Claustra,
- podržava djelovanja udruga (sukladno svojim mogućnostima, također i financijski – putem javnih natječaja) koja će svojim akcijama promovirati ili/i čuvati nasljeđe Claustra,
- oblikuje zajedničke vizije razvoja i zajedničko razumijevanje vrijednosti,
- podržava međusobnu suradnju u smislu međusobnog informiranja o djelovanju na područjima koje pokrivaju pojedinačni članovi konzorcija te provedbe plana upravljanja,
- podstiče i olakšava pristup do informacija u vezi sa spomenikom Claustra (pristup do lokalnih institucija, informacije prikupljene na jednom mjestu itd.).

Konzorcij će zadaće provoditi samostalno, tj. u njegovo ime će ih provoditi članovi konzorcija ili ovlaštene organizacije.

III. ČLANSTVO

6. člen

Član konzorcija je lahko pravna oseba, ki želi delovati skladno z nameni in cilji konzorcija in podpiše pristopno izjavo. Pravno osebo zastopa odgovorna oseba ali pooblaščenec institucije.

Član konzorcija se s pristopno izjavo zaveže, da bo deloval v skladu s to pogodbo,

III. ČLANSTVO

Članak 6.

Član konzorcija može biti pravna osoba koja želi djelovati sukladno svrhama i ciljevima konzorcija i koja potpiše pristupnu izjavo. Pravnu osobu zastupa odgovorna osoba ili ovlaštena osoba ustanove.

Član konzorcija se pristupnom izjavom obavezuje da će djelovati sukladno ovome ugovoru, drugim aktima konzorcija te

<p>drugimi akti konzorcija ter drugimi predpisi, ki urejajo to področje.</p>	<p>drugim propisima koji reguliraju ovo područje.</p>
<p style="text-align: center;">7. člen</p> <p>Člani konzorcija so enakopravni, imajo enake pravice in dolžnosti.</p> <p>Pravice članov so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da sodelujejo in glasujejo na zboru članov, - da volijo in so izvoljeni v organe konzorcija, - da sodelujejo pri delu in odločajo v organih konzorcija v skladu z določbami te pogodbe in drugimi akti konzorcija, - da sodelujejo pri pripravi letnega programa dela konzorcija ter so seznanjeni z njegovim delovanjem, - da sodelujejo v aktivnostih konzorcija, pod pogoji, ki jih določa upravni odbor, - druge pravice določene s to pogodbo in sklepi organov konzorcija. 	<p style="text-align: center;">Članak 7.</p> <p>Članovi konzorcija su jednakopravni, imaju ista prava i dužnosti.</p> <p>Prava članova su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da sudjeluju i glasaju na skupštini članova, - da glasaju i da su izglasani u organe konzorcija, - da sudjeluju pri radu i odlučuju u organima konzorcija sukladno odredbama ovog ugovora i drugim aktima konzorcija, - da sudjeluju pri pripremi godišnjeg programa rada konzorcija te da su upoznati s njegovim djelovanjem, - da sudjeluju u aktivnostima konzorcija, pod uvjetima koje odredi upravni odbor, - druga prava određena ovim ugovorom i odlukama organa konzorcija.
<p style="text-align: center;">8. člen</p> <p>Dolžnosti članov so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da spoštujejo določila te pogodbe in drugih aktov konzorcija ter sklepe organov konzorcija, - da aktivno sodelujejo pri izvajanju letnega programa dela in drugih aktivnostih konzorcija, - s svojim delovanjem prispevajo k uresničevanju namena in ciljev konzorcija. 	<p style="text-align: center;">Članak 8.</p> <p>Dužnosti članova su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da poštuju odredbe ovog ugovora i drugih akata konzorcija te odluke organa konzorcija, - da aktivno sudjeluju pri provedbi godišnjeg programa rada i drugim aktivnostima konzorcija, - da svojim djelovanjem doprinose ostvarivanju svrha i ciljeva konzorcija.
<p style="text-align: center;">9. člen</p> <p>Članstvo v konzorciju preneha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s prostovoljnim izstopom, - z izključitvijo, - s prenehanjem obstoja člana, 	<p style="text-align: center;">Članak 9.</p> <p>Članstvo u konzorciju prestaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobrovoljnim odstupanjem, - isključenjem, - prestankom postojanja člana,

<ul style="list-style-type: none"> - s prenehanjem konzorcija. <p>Član prostovoljno izstopi iz konzorcija, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.</p> <p>Člana se lahko izključi iz konzorcija na podlagi sklepa zbora članov v primerih, ko je le-ta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nevestno izvrševal sprejete zadolžitve, - ravnal proti interesom konzorcija oziroma ne spoštuje sklepa organov, - kako drugače škodil njegovemu ugledu. <p>Član, ki je bil izključen iz konzorcija, lahko po preteku treh let od izključitve ponovno zaprosi za članstvo s pisno vlogo. O vlogi odloči upravni odbor s sklepom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prestankom postojanja konzorcija. <p>Član dobrovoljno napušta konzorcij ukoliko upravnom odboru pošalje pisanu izjavo o odstupanju.</p> <p>Član može biti isključen iz konzorcija, na temelju odluke skupštine članova, u slučaju da je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nesavjesno provodio prihvaćena zaduženja, - postupao protiv interesa konzorcija odnosno nije poštovao odluke organa, - na drugačiji način štetio njegovom ugledu. <p>Nakon isteka tri godine od isključenja, član koji je bio isključen iz konzorcija može ponovno podnijeti zamolbu za članstvo pisanim podneskom. Upravni odbor rješenjem odlučuje o podnesku.</p>
<p style="text-align: center;">IV. ORGANI KONZORCIJA</p> <p style="text-align: center;">10. člen</p> <p>Organi konzorcija so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zbor članov, - upravni odbor, - predsednik, - tehnični in administrativni upravljavac, - delovne skupine. 	<p style="text-align: center;">IV. ORGANI KONZORCIJA</p> <p style="text-align: center;">Članak 10.</p> <p>Organi konzorcija su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupština, - upravni odbor, - predsjednik, - tehnički i administrativni upravitelj, - radne skupine.
<p style="text-align: center;">V. ZBOR ČLANOV</p> <p style="text-align: center;">11. člen</p> <p>Konzorcij upravlja zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani. Vsak član ima en glas.</p> <p>Zbor članov se sklicuje najmanj enkrat letno. Skliče ga predsednik na zahtevo upravnega odbora ali na zahtevo najmanj tretjine članov.</p> <p>O sklicu zbora članov morajo biti člani</p>	<p style="text-align: center;">V. SKUPŠTINA</p> <p style="text-align: center;">Članak 11.</p> <p>Konzorcijem upravlja skupština koju sačinjavaju svi članovi. Svaki član ima jedan glas.</p> <p>Skupština članova saziva se najmanje jednom godišnje. Saziva je predsjednik na zahtjev upravnog odbora ili na zahtjev najmanje trećine članova.</p>

<p>seznanjeni 20 (dvajset) dni pred sejo.</p> <p>Seje zбора članov lahko potekajo na dogovorjeni lokaciji ali v obliki dopisne seje z uporabo novih medijev (elektronska pošta, telefonske konference, internetne konference ipd.). Sklic zбора članov na dopisno sejo mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj 3 dni pred dnevom, za katerega je bila sklicana, ostala pravila pa so enaka ne glede na obliko izvedbe seje.</p> <p>O poteku zбора članov se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.</p> <p>Enaka določila se smiselno uporabijo tudi za delovanje ostalih organov konzorcija.</p>	<p>O sazivanju skupštine člani moraju biti informirani 20 (dvadeset) dana prije sjednice.</p> <p>Sjednice skupštine mogu se odvijati na dogovorenoj lokaciji ili u formi dopisne sjednice uz uporabu novih medija (elektronička pošta, telefonske konferencije, internetske konferencije i sl.). Sazivanje skupštine na dopisnu sjednicu članovima mora biti objavljeno s dnevnim redom najmanje 3 dana prije dana na koji je sjednica bila sazvana, a ostala pravila su ista bez obzira na formu provedbe sjednice.</p> <p>O tijeku skupštine članova vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjedatelj i zapisničar.</p> <p>Iste odredbe se također smisleno koriste i za djelovanje ostalih organa konzorcija.</p>
<p style="text-align: center;">12. člen</p> <p>Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.</p> <p>Če zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po poteku tega časa je zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili člani pravilno vabljeni in je prisotnih najmanj tretjina članov.</p>	<p style="text-align: center;">Članak 12.</p> <p>Skupština članova ima kvorum ukoliko je prisutno više od polovine članova.</p> <p>Ukoliko nema kvoruma, zasjedanje se odlaže za 30 minuta. Nakon isteka ovog vremena, skupština članova ima kvorum ukoliko se utvrdi da su članovi bili pozvani po pravilima i ukoliko je prisutna najmanje trećina članova.</p>
<p style="text-align: center;">13. člen</p> <p>Glasovanje je javno, vendar se člani lahko odločijo za tajno glasovanje. Za tajno glasovanje mora glasovati več kot polovica prisotnih članov.</p> <p>Volitve v organe so praviloma tajne.</p> <p>Sklep zбора članov je veljaven, če je zanj glasovala najmanj polovica prisotnih članov.</p> <p>O spremembi ustanovnega akta, sprejemu</p>	<p style="text-align: center;">Članak 13.</p> <p>Glasovanje je javno, iako se članovi mogu odlučiti za tajno glasovanje. Za tajno glasovanje mora glasovati više od polovine prisutnih članova.</p> <p>Izbiri u organe po pravilu su tajni.</p> <p>Odluka skupštine članova je važeća ukoliko je za nju glasovala najmanje polovina prisutnih članov.</p> <p>O izmjeni osnivačkog akta, usvajanju</p>

<p>pravilnikov ali drugih aktov konzorcija ter o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj konzorcija, odloča zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov.</p>	<p>pravilnika ili drugih akata konzorcija, te o pitanjima od kojih je izravno ili neizravno zavisana opstoj konzorcija, odlučuje skupština članova dvotrećinskom većinom prisutnih članova.</p>
<p style="text-align: center;">14. člen</p> <p>Naloge in pristojnosti zbora članov so, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sklepa o dnevnem redu, - sprejema, spreminja in dopolnjuje to pogodbo in druge akte konzorcija, - sprejema letni program dela, - sprejema poročilo za preteklo leto, - voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora, - odloča o pritožbah zoper sklepe organov, - odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami, - odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani v skladu z namenom in cilji, - dokončno odloča o izključitvi člana, - odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj konzorcija. 	<p style="text-align: center;">Članak 14.</p> <p>Zadace i nadležnosti skupštine članova su da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odlučuje o dnevnom redu, - usvaja, mijenja i dopunjuje ovaj ugovor i druge akte konzorcija, - usvaja godišnji program rada, - usvaja izvješće za proteklu godinu, - bira i razrješava predsjednika i članove upravnog odbora, - odlučuje o žalbama protiv odluka organa, - odlučuje o uključivanju i dugoročnoj suradnji s drugim srodnim organizacijama, - odlučuje o drugim predmetima koje predlažu organi i članovi sukladno svrsi i ciljevima, - odlučuje o definitivnom isključenju člana, - odlučuje o svim pitanjima od kojih je izravno ili neizravno ovisan opstoj konzorcija.
<p style="text-align: center;">VI. UPRAVNI ODBOR</p> <p style="text-align: center;">15. člen</p> <p>Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo konzorcija med dvema zboroma članov skladno s sprejetim programom in sprejetimi sklepi.</p> <p>Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.</p> <p>Upravni odbor šteje 9 (devet) članov. Sestavljajo ga predsednik in 8 (osem)</p>	<p style="text-align: center;">VI. UPRAVNI ODBOR</p> <p style="text-align: center;">Članak 15.</p> <p>Upravni odbor izvršni je organ skupštine i obavlja organizacijske, stručne, tehničke i administrativne poslove, te rukovodi radom konzorcija između dvije skupštine, sukladno usvojenim programima i donesenim odlukama.</p> <p>Upravni odbor je za svoj rad odgovoran skupštini.</p> <p>Upravni odbor se sastoji od 9 (devet) članova. Sačinjavaju ga predsjednik i 8</p>

<p>članov.</p> <p>Upravni odbor se sestaja po potrebi. Mandat upravnega odbora je 4 (štiri) leta.</p> <p>Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora oziroma, v primeri njegove odsotnosti, njegov namestnik. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča najmanj polovica njegovih članov. Upravni odbor odloča po sistemu <i>navadne večine</i>.</p>	<p>(osam) člana.</p> <p>Upravni odbor se sastaje po potrebi. Mandat upravnog odbora je 4 (četiri) godine.</p> <p>Sjednice upravnog odbora saziva predsjednik upravnog odbora, odnosno, u slučaju njegovog odsustva, njegov zamjenik. Upravni odbor ima kvorum ukoliko je prisutno najmanje polovina njegovih članova. Upravni odbor odlučuje po sustavu <i>obične večine</i>.</p>
<p style="text-align: center;">16. člen</p> <p>Naloge upravnega odbora so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrbi za izvrševanje letnega programa dela in sklepov organov konzorcija, - sklicuje zbor članov ter pripravi potrebno gradivo, - pripravlja predloge aktov konzorcija, - ustanavlja in ukinja delovne skupine z namenom upravljanja posameznih vsebinskih področij delovanja ali za opravljanje posameznih aktivnosti; imenuje njihove člane, ki so izjemoma lahko tudi zunanji člani, v kolikor gre za strokovnjake, - sprejema/potrjuje izobraževalne, ozaveševalne in informativne programe, razvojne naloge, osnutke aktov ter ostale z vidika varstvenih strok ključne vsebine in aktivnosti nastale v okviru posameznih delovnih skupin, - potrjuje operativne načrte aktivnosti, ki jih izvajajo člani konzorcija. 	<p style="text-align: center;">Članak 16.</p> <p>Zadaće upravnog odbora su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brine se za izvršavanje godišnjeg programa rada i odluka organa konzorcija, - saziva skupštinu članova i priprema potrebno gradivo, - priprema prijedloge akata konzorcija, - osniva i ukida radne skupine u svrhu upravljanja pojedinim sadržajnim područjima djelovanja ili za obavljanje pojedinih aktivnosti; imenuje njihove članove, koji iznimno mogu biti i vanjski članovi, ukoliko se radi o stručnjacima, - usvaja/potvrđuje obrazovne, informativne i programe podizanja svijesti, razvojne zadaće, osnutke akata i ostale s gledišta struka zaštite ključne sadržaje i aktivnosti nastale u okviru pojedinih radnih skupina, - potvrđuje operativne planove aktivnosti koje provode članovi konzorcija.
<p style="text-align: center;">17. člen</p> <p>Član upravnega odbora lahko odstopi s svojega položaja ali je razrešen s funkcije</p>	<p style="text-align: center;">Članak 17.</p> <p>Član upravnog odbora može odstupiti sa svojeg položaja ili biti razriješen s funkcije</p>

<p>člana pred koncem mandata.</p> <p>Če želi posamezni član upravnega odbora odstopiti s svojega položaja, mora o tem pisno obvestiti Predsednika. Na podlagi obvestila o odstopu mora Predsednik, skladno s postopki, sklicati Zbor članov na katerem se na to mesto imenuje nov član.</p> <p>Zbor članov lahko, skladno z določili, razreši kateregakoli od članov upravnega odbora pred potekom mandata. V primeru razrešitve mora zbor članov na seji, na kateri izglasuje odpoklic člana, takoj izvoliti novega člana.</p> <p>Smiselno se ta člen uporablja za člane vseh organov konzorcija.</p>	<p>člana prije isteka mandata.</p> <p>Ukoliko određeni član upravnog odbora želi odstupiti sa svojeg položaja, o tome mora pisanim putem obavijestiti Predsjednika. Na temelju obavijesti o odstupanju, Predsjednik mora, sukladno postupcima, sazvati Skupštinu na kojoj se na to mjesto imenuje novi član.</p> <p>Skupština može, sukladno odredbama, razriješiti bilo kojeg od članova upravnog odbora prije isteka mandata. U slučaju razrješenja, skupština mora na sjednici na kojoj je izglasan opoziv člana odmah izglasati novog člana.</p> <p>Ovaj Članak se smisleno upotrebljava za članove svih organa konzorcija.</p>
<p style="text-align: center;">VII. PREDSEDNIK</p> <p style="text-align: center;">18. člen</p> <p>Predsednika izvoli zbor članov za obdobje 4 (štirih) let. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored. Predsednik konzorcija je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.</p> <p>Predsednik je odgovoren za delovanje konzorcija v skladu s to pogodbo, drugimi akti konzorcija in pravnim redom Republike Slovenije in Hrvaške. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.</p>	<p style="text-align: center;">VII. PREDSJEDNIK</p> <p style="text-align: center;">Članak 18.</p> <p>Predsjednika bira skupština za period od 4 (četiri) godine. Predsjednik može biti izabran više puta zaredom. Predsjednik konzorcija je istodobno i predsjednik upravnog odbora.</p> <p>Predsjednik je odgovoran za djelovanje konzorcija sukladno ovom ugovoru, drugim aktima konzorcija i pravnom poretku Republike Slovenije i Hrvatske. Za svoj rad je odgovoran skupštini i upravnom odboru.</p>
<p style="text-align: center;">19. člen</p> <p>Naloge in pristojnosti predsednika so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastopa konzorcij v razmerju do tretjih oseb, - sklicuje sestanke upravnega odbora, - koordinira delo upravnega odbora in drugih organov, - zagotavlja javnost dela. - 	<p style="text-align: center;">Članak 19.</p> <p>Zadace i nadležnosti predsjednika su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zastupa konzorcij u odnosima prema trećim osobama, - saziva sastanke upravnog odbora, - koordinira rad upravnog odbora i drugih organa, - osigurava javnost rada.

<p style="text-align: center;">VIII. ORGANIZACIJSKO, TEHNIČNO IN ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE KONZORCIJA</p> <p style="text-align: center;">20. člen</p> <p>Za izvajanje organizacijskih, tehničnih, administrativnih nalog konzorcija, ki izhajajo iz te pogodbe, drugih aktov konzorcija in letnega programa dela lahko upravni odbor pooblasti kadrovsko in strokovno usposobljeno institucijo ali osebo.</p> <p>Vsebina in obseg organizacijskih, tehničnih in administrativnih del upravljanja konzorcija se opredeli v letnem načrtu dela.</p>	<p style="text-align: center;">VIII. ORGANIZACIJSKO, TEHNIČNO I ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE KONZORCIJA</p> <p style="text-align: center;">Članak 20.</p> <p>Za provedbu organizacijskih, tehničkih, administrativnih zadaća konzorcija, koje proističu iz ovog ugovora, drugih akata konzorcija i godišnjeg programa rada, upravni odbor može ovlastiti kadrovsku i stručno osposobljenu instituciju ili osobu.</p> <p>Sadržaj i opseg organizacijskih, tehničkih i administrativnih radova upravljanja konzorcija određuje se u godišnjem planu rada.</p>
<p style="text-align: center;">21. člen</p> <p>Tehnični in administrativni upravljaavec opravlja naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizira delovanje konzorcija ter izvaja tehnično in administrativno podporo njihovim organom, - koordinira pripravo temeljnih dokumentov konzorcija in letnega programa dela, - koordinira izvedbo letnega programa dela ter sklepov organov konzorcija, - koordinira pripravo promocijskih gradiv, informiranje in obveščanje javnosti, - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo ter sklepi organov konzorcija. 	<p style="text-align: center;">Članak 21.</p> <p>Tehnički i administrativni upravitelj obavlja sljedeće zadaće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizira djelovanje konzorcija i provodi tehničku i administrativnu podršku njegovim organima, - koordinira pripremu temeljnih dokumenata konzorcija i godišnjeg programa rada, - koordinira provedbu godišnjeg programa rada i odluka organa konzorcija, - koordinira pripremu promocijskog gradiva, informiranje i obavještanje javnosti, - obavlja druge zadaće, propisane ovim ugovorom i odlukama organa konzorcija.
<p style="text-align: center;">IX. DELOVNE SKUPINE</p> <p style="text-align: center;">22. člen</p> <p>Konzorcij za doseganje namena in ciljev ter izvajanje aktivnosti opredeljenih v temeljnem aktu, drugih dokumentih konzorcija in letnem načrtu dela oblikuje delovne skupine. Njihovo delovanje se</p>	<p style="text-align: center;">IX. RADNE SKUPINE</p> <p style="text-align: center;">Članak 22.</p> <p>Konzorcij za doseganje svrha i ciljeva te provedbu aktivnosti propisanih u temeljnom aktu, drugim dokumentima konzorcija i godišnjem planu rada formira radne skupine. Njihovo djelovanje može se</p>

lahko podrobneje opredeli v pravilnikih in drugih aktih.

Delovne skupine ustanavlja in ukinja upravni odbor na lastno pobudo ali pobudo članov. Upravni odbor ustanavlja in ukinja delovne skupine po potrebi, v okviru konzorcija pa delujejo tudi stalne delovne skupine.

Vsaka delovna skupina iz svojih vrst izvoli predsednika oziroma vodjo, ki je odgovoren za njihovo delo. Ti organi delujejo v okviru konzorcija, njihovo delo pa je opredeljeno v letnem načrtu dela.

detaljnije propisati u pravilnicima i drugim aktima.

Radne skupine osniva i ukida upravni odbor na vlastitu inicijativu ili inicijativu članova. Upravni odbor osniva i ukida radne skupine, a u okviru konzorcija djeluju i stalne radne skupine.

Svaka radna skupina iz svojih redova bira predsjednika odnosno voditelja koji je odgovoran za njihov rad. Ovi organi djeluju u okviru konzorcija, a njihov rad propisan je u godišnjem planu rada.

23. člen

Stalne delovne skupine konzorcija so:

- *delovna skupina za področje raziskav, ohranjanja in razvoja*

Njen namen je načrtovanje ter priprava strokovnih in znanstvenih nalog povezanih z raziskovanjem dediščine Claustra in preučevanjem možnosti, pripravo predlogov in strokovnih podlag za njeno učinkovito ohranjanje ter vključevanje njenih elementov v sodobno življenje.

- *delovna skupina za delo z obiskovalci (Open Claustra)*

Njen namen je razvoj, priprava in usklajevanje programa za različne ciljne skupine obiskovalcev. Delovna skupina tudi skrbi za usklajevanje in izvajanje izobraževanja za različne profile kadrov, potrebnih za izvajanje programa za obiskovalce. Prav tako skupina skrbi za razvoj in ovrednotenje sistema za štetje in spremljanje obiskovalcev na območju dediščine Claustra.

- *delovna skupina za sodelovanje s turističnim gospodarstvom*

Njen namen je vključevanje in koordinacijo predstavnikov destinacije Claustra, ki soustvarjajo turistični proizvod Claustra z

Članak 23.

Stalne radne skupine konzorcija su:

- *radna skupina za područje istraživanja, očuvanja i razvoja*

Njena svrha je planiranje i priprema stručnih i znanstvenih zadaća povezanih s istraživanjem baštine Claustra i proučavanjem mogućnosti, pripremom prijedloga i stručnih osnova za njeno učinkovito očuvanje te uključivanje njenih elemenata u suvremeni život.

- *radna skupina za rad s posjetiteljima (Open Claustra)*

Njena svrha je razvoj, priprema i usklađivanje programa za različite ciljne skupine posjetitelja. Ova se radna skupina također brine za usklađivanje i provedbu obuke za različite profile kadrova, potrebnih za provedbu programa za posjetitelje. Također, skupina se brine za razvoj i ocjenjivanje sustava za brojanje i praćenje posjetitelja na području baštine Claustra.

- *radna skupina za suradnju s turističkim gospodarstvom*

Njena svrha je uključivanje i koordinacija predstavnika destinacije Claustra, koji produciraju turistički proizvod Claustra različitim uslugama i koji žele trajno razviti

različnimi storitvami in želijo trajno razviti ta segment turistične ponudbe. Delovna skupina razvija skupno vizijo, cilje, blagovno znamko in dejavnosti za sistematično oblikovanje turističnega proizvoda v regiji.

- *delovna skupina za informiranje in promocijo*

Njen namen je diseminacija informacij o aktivnostih konzorcija, popularizacija dediščine Claustra in brendiranje proizvoda Claustra. Za doseg tega namena bo skupina pripravila različne medijske objave, sodelovala na dogodkih in prireditvah v območju in izven njega ipd. Aktivnosti bodo namenjene različnim ciljnim enotam pri nas in v tujini.

ovaj segment turističke ponude. Radna skupina razvija zajedničku viziju, ciljeve, robnu marku i djelatnosti za sistematično oblikovanje turističkog proizvoda u regiji.

- *Radna skupina za informiranje i promociju*

Njena svrha je diseminacija informacija o aktivnostima konzorcija, popularizacija baštine Claustra i brendiranje proizvoda Claustra. Za postizanje ove svrhe skupina će pripremiti različite medijske objave, sudjelovat će ne događajima i priredbama u području i izvan njega i sl. Aktivnosti će biti namijenjene različitim ciljnim jedinicama kod nas i u inozemstvu.

X. DELOVANJE KONZORCIJA IN IZVAJANJE PROGRAMA DELA

24. člen

Za delovanje konzorcija in izvajanje programa dela člani prispevajo neposredno in posredno. Prispevki članov so lahko v obliki dela njegovih zaposlenih, v obliki finančnih in materialnih sredstev, ki jih člani namenijo za izvajanje aktivnosti iz svojega letnega programa dela ali v kateri koli drugi obliki.

Podlaga za izvajanje programa dela konzorcija je letni načrt dela. Pred izvajanjem aktivnosti pa mora upravni odbor odobriti operativni načrt posamezne aktivnosti.

Aktivnosti opredeljene v letnem načrtu dela izvajajo člani konzorcija v svojem imenu in za svoj račun.

Izvajalec aktivnosti je dolžan v vsej dokumentaciji in objavah o aktivnostih, ki se izvajajo v okviru konzorcija, navesti ime »Partnerstvo za ohranjanje in oživiljanje dediščine Claustra« in uporabiti logotip

X. DJELOVANJE KONZORCIJA I PROVEDBA PROGRAMA RADA

Članak 24.

Članovi izravno i neizravno doprinose djelovanju konzorcija i provedbi programa rada. Doprinosi članova mogu biti u formi rada njegovih zaposlenih, u formi financijskih i materijalnih sredstava, koje članovi namijene za provedbu aktivnosti iz svojeg godišnjeg programa rada, ili u bilo kojoj drugoj formi.

Temelj za provedbu programa rada konzorcija je godišnji plan rada. A prije provedbe aktivnosti, upravni odbor mora odobriti operativni plan određene aktivnosti.

Članovi konzorcija provode aktivnosti određene u godišnjem planu rada u svoje ime i za svoj račun.

Provoditelj aktivnosti je dužan da u kompletnoj dokumentaciji i objavama o aktivnostima koje se provode u okviru konzorcija navede naziv: »Partnerstvo za očuvanje i revitalizaciju baštine Claustra« i

<p>CLAUSTRA, ki je nastal v sklopu projekta Kamniti braniki Rimskega imperija, z akronimom Claustra (OP SLO-HR 2007-2013).</p>	<p>koristi logotip CLAUSTRA, koji je nastao u sklopu projekta Kameni branici Rimskog Carstva, s akronimom Claustra (OP SLO-HR 2007-2013).</p>
<p style="text-align: center;">25. člen</p> <p>Vsak član ima pravico vpogleda v dokumentacijo konzorcija. Če je vpogled povezan z dodatnimi stroški, jih je član dolžan povrniti.</p>	<p style="text-align: center;">Članak 25.</p> <p>Svaki član ima pravo na uvid u dokumentaciju konzorcija. Ukoliko je uvid povezan s dodatnim troškovima, član ih je dužan podmiriti.</p>
<p style="text-align: center;">XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE</p> <p style="text-align: center;">26. člen</p> <p>Pogodba je sklenjena za nedoločen čas.</p>	<p style="text-align: center;">XI. PRIJELAZNE I KONAČNE ODREDBE</p> <p style="text-align: center;">Članak 26.</p> <p>Ugovor je sklopljen na neodređeno vrijeme.</p>
<p style="text-align: center;">27. člen</p> <p>Ta pogodba preneha veljati, če tako sklene zbor članov.</p>	<p style="text-align: center;">Članak 27.</p> <p>Ovaj ugovor prestaje važiti ukoliko tako odluči skupština članova.</p>
<p style="text-align: center;">28. člen</p> <p>Vsa morebitna nesoglasja v zvezi z delovanjem konzorcija in izvajanjem te pogodbe bodo podpisniki reševali sporazumno in v duhu dobrega sodelovanja. Sicer je za reševanje pristojno sodišče v Ljubljani.</p>	<p style="text-align: center;">Članak 28.</p> <p>Sve moguće nesuglasice u vezi s djelovanjem konzorcija i provedbom ovog ugovora potpisnici će rješavati sporazumno i u duhu dobre suradnje. U suprotnom je za rješavanje nadležan sud u Ljubljani.</p>
<p style="text-align: center;">29. člen</p> <p>Konzorcij deluje na območju Republike Slovenije in Republike Hrvaške.</p> <p>Pogodba je sestavljena v slovenskem in hrvaškem jeziku. V primeru neskladnosti ali dvomov pri tolmačenju prevlada slovenski jezik.</p> <p>Delovni jezik konzorcija je slovenščina in</p>	<p style="text-align: center;">Članak 29.</p> <p>Konzorcij djeluje na području Republike Slovenije i Republike Hrvatske.</p> <p>Ugovor je sačinjen na slovenskom i hrvatskom jeziku. U slučaju neskladnosti ili nedoumica pri tumačenju, prevladava slovenski jezik.</p> <p>Radni jezik konzorcija je slovenski i</p>

hrvaščina.	hrvatski.
<p style="text-align: center;">30. člen</p> <p>Morebitne spremembe ali dopolnitve te pogodbe se urejajo s pisnimi aneksi k pogodbi.</p>	<p style="text-align: center;">Članak 30.</p> <p>Eventualne izmjene ili dopune ovog ugovora reguliraju se pisanim aneksima ugovoru.</p>
<p style="text-align: center;">31. člen</p> <p>Ta akt začne veljati z dnem 31. 5. 2019.</p> <p>Z dnem začetka veljavnosti te pogodbe je konzorcij ustanovljen.</p>	<p style="text-align: center;">Članak 31.</p> <p>Ovaj akt stupa na snagu s danom 31. 5. 2019.</p> <p>Konzorcij je osnovan s danom stupanja ovog ugovora na snagu.</p>
<p>Vrhnika, 31. 5. 2019</p> <p>Priloge: - Pristopne izjave</p>	<p>Vrhnika, 31. 5. 2019</p> <p>Prilozi: - Pristupne deklaracije</p>

Pristopna izjava

S podpisom izjave pristopamo h konzorciju *Partnerstvo za ohranjanje in oživljanje dediščine obrambnega sistema Claustra*. Partnerstvo bo z izvajanjem različnih aktivnosti, ki so podrobneje opredeljene v Konzorcijski pogodbi, spodbujalo k ohranitvi in oživljanju dediščine Claustra kot celote in pripomoglo k njeni prepoznavnosti kot enega najpomembnejših spomenikov Slovenije in Hrvaške z izjemnim pomenom v kontekstu celotne svetovne zgodovine.

Pristupna deklaracija

Potpisivanjem deklaracije pridružit ćemo se konzorciju *Partnerstvo za očuvanje i revitalizaciju baštine obrambenog sustava Claustra*. *Partnerstvo* provodit će različite aktivnosti, koje su dalje definirane u Konzorcijskem ugovoru, promovirati očuvanje i revitalizaciju baštine Claustra kao cjeline i pridonijela njegovoj priznanje kao jednog od najvažnijih spomenika Slovenije i Hrvatske od iznimne važnosti u kontekstu cjelokupne svjetske povijesti.

Ime organizacije: <i>Ime organizacije:</i>	Lokalna akcijska grupa "Terra liburna"
sedež organizacije / naslov: <i>sjedište organizacije / adresa:</i>	Rukavac 61a, 51 211 Matulji
ki jo zastopam (ime in priimek ter funkcija): <i>koju zastupam (ime i prezime i funkcija):</i>	Anđela Cvjetković, predsjednik LAG-a
kot predstavnika v partnerstvu pooblaščen: <i>kao predstavnika u partnerstvu autoriziram:</i>	Anđela Cvjetković
Telefon / GSM: <i>Telefon / Mobitel:</i>	+38599-47-42-494
E-pošta: <i>E-mail:</i>	lag.terraliburna@gmail.com
Internetna stran: <i>Web stranica:</i>	www.terra-liburna.hr
Matična številka: <i>Identifikacijski broj:</i>	OIB: 83675924950

Podpis in žig:
Potpis i pečat:




Kraj in datum: Vrhnika, 31. 5. 2019
Mjesto i datum: