

Temeljem članka 31. i 50. Statuta Lokalne akcijske grupe "Terra liburna" (u daljnjem tekstu: LAG), Skupština LAG-a "Terra liburna" na sjednici održanoj 21. ožujka 2018. donosi

PRAVILNIK O FINACIJSKOM POSLOVANJU I UPRAVLJANJU IMOVINOM

Članak 1.

Upute o prikupljanju i trošenju sredstava

Prihodi i troškovi povezani su s misijom, vrijednostima i ciljevima LAG-a "Terra liburna" u skladu sa Statutom LAG-a i odlukama nadležnih tijela.

Skupština odobrava strateške i akcijske planove čiji je sastavni dio i financijski plan poslovanja LAG-a. Također odobrava strategiju i plan prikupljanja sredstava za provedbu projekata. Temeljem važećeg strateškog i akcijskog plana prikupljaju se sredstva za pojedine aktivnosti.

Prikupljena sredstva za provedbu projekata troše se u skladu s ugovorenim proračunima i sukladno odlukama Upravnog odbora.

Članak 2.

Upute o upravljanju gotovim novcem i novcem na računu

Ovlaštena osoba za podizanje sredstava s računa u banci i plaćanja putem bankovnih doznaka i elektroničkog bankarstva je predsjednik LAG-a. U slučaju odsutnosti predsjednika LAG-a poslove obavlja osoba koju predsjednik za to ovlasti.

Blagajničke poslove obavlja predsjednik LAG-a i odgovorna je za gotovinu u uredu. Knjigovodstvenu evidenciju stanja na računima i u gotovom novcu obavlja knjigovodstveni servis.

Sve isplate i uplate prati potrebna dokumentacija. Originali dokumenata drže se u sjedištu organizacije sukladno unutarnjem organizacijskom redu, a kopije (ili digitalne kopije) u knjigovodstvenom servisu.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski fond za ruralni razvoj,
Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i
Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG "TERRA LIBURNA"

Udio sufinanciranja 90% EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja



Najveći iznos gotovine koja se smije držati u blagajni je 10.000,00 kn. Iznimno, za potrebe inozemnih putovanja radnika, te potreba isplate putnih troškova sudionika i sudionica u aktivnostima LAG-a moguće je imati do 20.000,00 kn u blagajni.

Predsjednik LAG-a odobrava projektne prijedloge čiji je sastavni dio troškovnik. Troškove projekata predlažu predsjednik i/ili voditelj LAG-a i to prema planu projektnih aktivnosti.

Troškovi ureda, režija, administracije i ostali paušalni troškovi (web domene, održavanja uređaja, mreže...) dijele se prema udjelu u pojedinom projektu, a isplatu odobrava predsjednik LAG-a.

Svaki zaposlenik/ca može u gotovom novcu potrošiti iznos do 1.000,00 kn za administrativne potrebe bez prethodnog odobrenja voditeljice LAG-a.

Članak 3.

Upute za nabavu

Nabava je regulirana Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave LAG-a "Terra liburna" i važećim zakonima.

Članak 4.

Upute o zaposlenicima i plaćama

Sve zaposlenice i zaposlenici imaju ugovor o radu sa opisom radnog mjesta.

Svaka zaposlenica i zaposlenik ima obvezu voditi evidenciju radnih sati.

Plaće se isplaćuju prema ugovoru.

Obračun plaća i sve poslove vezane uz plaće obavlja knjigovodstveni servis. Nalog za isplatu plaća daje predsjednik LAG-a na temelju ispunjenih evidencija radnih sati.

Članak 5.

Upute o volonterskom radu

Predsjednik LAG-a vođi evidenciju radnih sati volonterki i volontera.

Članak 6.

Upute o angažiranju i plaćanju vanjskih suradnika i suradnica

Vanjske suradnice i suradnike na projektima kao i suradnike i suradnice na općim poslovima u dogovoru sa stručnim suradnicima odabire predsjednik LAG-a sukladno odobrenom

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski fond za ruralni razvoj,

Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i

Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG "TERRA LIBURNA"

Udio sufinanciranja 90% EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja



Financijskom planu ili proračunu pojedinačnog projekta, a sukladno odredbama Statuta za pojedine slučajeve Upravni odbor ili Skupština. Njihov angažman se plaća prema vrsti sklopljenog ugovora (autorski ili ugovor o djelu), ili po izdanom predračunu odnosno računu (ako se radi o ugovoru s udrugom, poduzećem ili nekim tko ima registriranu slobodnu djelatnost).

Članak 7.

Način praćenja primitaka i troškova po projektima i donatorima

LAG vodi odvojenu knjigovodstvenu evidenciju na odvojenim knjigovodstvenim kontima za sve donatore (grupu donatora) i odvojene knjigovodstvene konte za primitke po pojedinom projektu.

Udruga može za potrebe provedbe projekta otvoriti drugi/novi bankovni račun ili podračun.

Troškovi po pojedinim projektima vodi stručna služba LAG-a u internim evidencijama s naznačenim izvorom financiranja, te shodno tome izvještava donatore.

Članak 8.

Upute o financijskim izvještajima

Knjiženja i izvještavanja državnih institucija propisana zakonima RH izrađuje knjigovodstveni servis.

Izvještaje donatorima, Upravnom odboru, Nadzornom odboru, te Skupštini osigurava i podnosi predsjednik LAG-a.

Financijski izvještaji, kao i financijski planovi, prezentiraju se na sjednicama Upravnog odbora i u bilo kojem drugom trenutku na zahtjev tijela LAG-a.

Članak 9.

Financijsko upravljanje i kontrole

Predsjednik LAG-a uspostavlja sustav unutarnjih kontrola kao skup načela, metoda i postupaka u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, a sve u funkciji dobrog financijskog upravljanja.

Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15) i smjernica za upravljačkom odgovornošću, predsjednik LAG-a Terra liburna do 31. ožujka svake godine ispunjava Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za prethodnu godinu.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski fond za ruralni razvoj,

Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i

Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG "TERRA LIBURNA"

Udio sufinanciranja 90% EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja



Članak 10.
Zaključna uputa

Za sve slučajeve koji nisu navedeni u ovom Pravilniku primjenjuju se zakoni i pravilnici RH.



Andela Cvjetković
Predsjednica LAG-a

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije Europski fond za ruralni razvoj,
Podmjera 19.2. "Provedba operacija unutar CLLD strategije", Podmjera 19.3. "Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a" i
Podmjera 19.4. "Tekući troškovi i animacija" u okviru Mjere 19 „LEADER – CLLD“

LAG "TERRA LIBURNA"

Udio sufinanciranja 90% EU, 10%RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaže u ruralna područja

